

BAREM VARIANTA 2

Proba scrisă la concursul de recrutare organizat în data de 02.04.2024 pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Biroului Buget

1. Prezentați repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare conform art. 48 Capitolul III, secțiunea a-4-a din Legea 500/2002, privind finanțele publice.

BAREM

Art. 48, Capitolul III, secțiunea a-4-a din Legea 500/2005 - 20 puncte

2. 1. Conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție se stabilesc astfel:

- a) 4 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal;
- b) 6 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal;
- c) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal;
- d) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal.

2.2. Conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, promovarea în grad profesional și promovarea în clasă:

- a) nu sunt condiționate de existența unui post vacant;
- b) sunt condiționate de existența unui post vacant;
- c) sunt condiționate de existența unui post temporar vacant;
- d) sunt condiționate de existența aprobării superiorului ierarhic.

2.3. Conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, încălcarea de către funcționarii publici, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea:

- a) contencioasă, civilă sau penală;
- b) administrativă, civilă sau contractuală;
- c) administrativă, civilă sau penală;
- d) administrativă, legală sau penală.

2.4. Conform art. 391 alin. (3) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 30 de posturi de execuție.
- d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 40 de posturi de execuție.

2.5. Conform art. 401 din OUG 57/2019, Agenția Națională a Funcționarilor Publici are următoarele atribuții:

- a) realizează programe privind necesitățile funcției publice și ale funcționarilor publici
- b) centralizează nevoile de instruire a funcționarilor publici, pe baza planurilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici transmise de autoritățile și instituțiile publice și le pune la dispoziția Institutului Național de Administrație și a altor furnizori de formare și perfecționare profesională, în condițiile legii
- c) elaborează programe de perfecționare, în condițiile legii
- d) elaborează programe de perfecționare ale funcționarilor publici

BAREM

- 1-C
- 2-A
- 3-C
- 4-A
- 5-B

4 puncte per întrebare

3. 1. Conform art. 47 alin (3) din Legea 500/2002, privind finanțele publice, alocațiile pentru cheltuielile de personal, aprobate pe ordonatori principali de credite și, în cadrul acestora, pe capitole.:

- a. pot fi majorate și pot fi virate și utilizate la alte articole de cheltuieli
- b. nu pot fi majorate și nu pot fi virate și utilizate la alte articole de cheltuieli.

3.2. Conform art. 47 alin (8) din Legea 500/2002, privind finanțele publice, virările de credite bugetare între celelalte subdiviziuni ale clasificăției bugetare, care nu contravin dispozițiilor prezentului articol sau legii bugetare anuale, sunt în competența fiecărui ordonator principal de credite, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor subordonate, și se pot efectua în limita a:

- a. 20% cumulată la nivelul unui an din prevederile capitolului bugetar, aprobate prin legea bugetară anuală la nivelul ordonatorului principal de credite, cu cel puțin o lună înainte de angajarea cheltuielilor
- b. 10% cumulată la nivelul unui an din prevederile capitolului bugetar, aprobate prin legea bugetară anuală la nivelul ordonatorului principal de credite, cu cel puțin o lună înainte de angajarea cheltuielilor
- c. 40% cumulată la nivelul unui an din prevederile capitolului bugetar, aprobate prin legea bugetară anuală la nivelul ordonatorului principal de credite, cu cel puțin o lună înainte de angajarea cheltuielilor
- d. 30% cumulată la nivelul unui an din prevederile capitolului bugetar, aprobate prin legea bugetară anuală la nivelul ordonatorului principal de credite, cu cel puțin o lună înainte de angajarea cheltuielilor

3.3. Conform art. 47 alin (13) din Legea 500/2002, privind finanțele publice, ordonatorii principali de credite transmit lunar Ministerului Finanțelor Publice, în termen de:

- a. 10 zile de la închiderea lunii, situația virărilor de credite bugetare aprobate conform alin. (8), potrivit instrucțiunilor aprobate de Ministerul Finanțelor Publice.
- b. 5 zile de la închiderea lunii, situația virărilor de credite bugetare aprobate conform alin. (8), potrivit instrucțiunilor aprobate de Ministerul Finanțelor Publice.

3.4. Conform art. 49 alin (5) din Legea 500/2002, privind finanțele publice, ordonatorii principali de credite pot dispune retragerea creditelor bugetare deschise și neutilizate din conturile proprii sau ale instituțiilor subordonate numai în cazuri temeinic justificate, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice, anterior datei de:

- a. 5 a fiecărei luni
- b. 10 a fiecărei luni
- c. 15 a fiecărei luni
- d. 25 a fiecărei luni

3.5. Conform art. 52 alin (8) din Legea 500/2002, privind finanțele publice, Guvernul poate stabili, prin hotărâre, acțiunile și categoriile de cheltuieli pentru care se pot efectua plăți în avans de până la:

- a. 30% din fondurile publice, criteriile, procedurile, precum și limitele care se vor folosi în acest scop
- b. 70%, din fonduri publice, la începutul fiecărei etape de cercetare
- c. în avans de până la 50% din fonduri publice
- d. 10% din prevederile programului, cumulată la nivelul unui an bugetar anterior

BAREM

- 1-B
- 2-A
- 3-B
- 4-D
- 5-A

4 puncte per întrebare

4. 1. Conform Ordinului 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, prin contul 940 "credite bugetare aprobate":
- instituțiile publice, indiferent de subordonare și de modul de finanțare a cheltuielilor, țin evidența creditelor aprobate pentru efectuarea cheltuielilor aprobate prin buget.
 - autoritățile publice de nivel central țin evidența creditelor aprobate pentru efectuarea cheltuielilor aprobate prin buget.
- 4.2 Conform Ordinului 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, contabilitatea analitică a angajamentelor bugetare se ține
- pe titluri și articole în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al bugetului aprobat.
 - pe titluri, articole și alineate în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al bugetului aprobat.
 - a. pe titluri, articole și articole în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al angajamentului bugetar aprobat.
 - pe articole și alineate în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al angajamentului aprobat.
- 4.3 Conform Ordinului 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, prin contul 950 "angajamente bugetare":
- instituțiile publice, indiferent de subordonare și de modul de finanțare a cheltuielilor, țin evidența creditelor aprobate pentru efectuarea cheltuielilor aprobate prin buget.
 - instituțiile publice, indiferent de subordonare și de modul de finanțare a cheltuielilor, țin evidența angajamentelor bugetare, respectiv a sumelor rezervate în vederea efectuării unor cheltuieli bugetare, în limita creditelor bugetare aprobate.
- 4.4 Conform Ordinului 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, scopul organizării evidenței angajamentelor legale este:
- de a furniza informații în orice moment și pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercițiul bugetar curent cu privire la angajamentele legale anuale sau multianuale aprobate de ordonatorul de credite.
 - de a furniza informații în orice moment și pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercițiul bugetar current
 - de a evidenția în contabilitate în conturi în afară bilanțului, utilizându-se metoda de înregistrare în partida simplă; înregistrările se fac în debitul și creditul unui singur cont, fără utilizarea de conturi corespondente
 - de a înregistra la începutul exercițiului bugetar creditele bugetare aprobate, cu defalcarea pe trimestre, precum și suplimentările efectuate în cursul exercițiului bugetar
- 4.5 Conform Ordinului 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, ordonanțarea de plată trebuie să conțină date cu privire la:
- dacă bunurile furnizate au fost recepționate
 - proiectul de angajament legal se încadrează în limitele angajamentului bugetar, stabilite potrivit legii
 - dacă lucrările au fost executate și serviciile prestate
 - subdiviziunea bugetară la care se înregistrează plata

BAREM

- 1-A
- 2-B
- 3-B
- 4-A
- 5-D

4 puncte per întrebare

5. 1. Conform art. 2 alin. (5[^]1) din Ordonanța nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, constituie hărțuire morală la locul de muncă și se sancționează disciplinar, contravențional sau penal, după caz, orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:

- a. conduită neprofesională;
- b. acțiuni violente;
- c. comentarii verbale;
- d. acțiuni fizice și verbal;

5.2. Conform art. 19 alin. (1) din Ordonanța nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, în vederea combaterii faptelor de discriminare, Consiliul își exercită atribuțiile în următoarele domenii:

- a. medierea faptelor de discriminare;
- b. pedepsirea faptelor de discriminare;
- c. asistența cazurilor de discriminare;
- d. acordarea de asistență în caz de discriminare.

5.3. Constituie contravenție, conform art. 6 din OUG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare:

- a. orice comportament care are ca scop marginalizarea unei persoane sau unui grup de persoane dintr-un cartier sau dintr-un imobil din cauza apartenenței acestora la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată, respectiv din cauza convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a persoanelor în cauză
- b. interzicerea accesului unei persoane sau al unui grup de persoane în cadrul administrației publice și private din cauza apartenenței acestora la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată, respectiv din cauza convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a persoanelor în cauză
- c. condiționarea participării la o activitate economică a unei persoane ori a alegerii sau exercitării libere a unei profesii de apartenența sa la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială, respectiv de convingerile, de sexul sau orientarea sexuală, de vârsta sau de apartenența sa la o categorie defavorizată.
- d. orice acțiuni constând în amenințări verbale sau morale, în scopul modificării compoziției etnice, rasiale sau sociale a unei zone a țării sau a unei localități.

5.4. Constituie contravenție, conform art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, discriminarea unei persoane pentru motivul că aparține unei anumite rase, naționalități, etniei, religii, categorii sociale sau unei categorii defavorizate, respectiv din cauza convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a acesteia, într-un raport de muncă și protecție socială, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, manifestată în următoarele domenii:

- a. încheierea, suspendarea, modificarea sau încetarea raportului de muncă;
- b. dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;
- c. modificarea atribuțiilor de serviciu, prin mutare temporară sau detașare;
- d. acordarea altor drepturi sociale de asistență socială;

BAREM

1-C

2-A

3-C

4-A

5 puncte per întrebare

COMISIE CONCURS

Presedinte - ZUGRAVU PAUL MARIAN

Membru - PAPU DIANA ALEXANDRA

Membru - CALIȚA MARIUS REMUS